

# Administrátor/administrátorka produktové dokumentace pro IVDR

**Generi Biotech s.r.o. je českou, biotechnologickou společností se sídlem v Hradci Králové. Abychom zajistili všechny legislativní požadavky v oblasti zdravotnických prostředků IVDR, hledáme kolegu nebo kolegyni pro následující oblasti:**

- Správa dokumentace pro zdravotnické prostředky IVDR;
- správa labelingu prostředků IVDR;
- komunikace s překladatelskými společnostmi;
- spolupráce s PRRC a Quality managerkou.

## **Jaké máme požadavky?**

- Vysokoškolské vzdělání v oblasti genetiky, biomedicíny, life science; molekulární biologie;
- výhodou jsou zkušenosti v dané oblasti a znalost legislativních požadavků na výrobce IVDR;
- velmi dobrá znalost anglického jazyka, zejména písemná forma;
- nutným předpokladem je pečlivost, preciznost, technické myšlení, schopnost rychlé orientace.

## **Co od nás můžete čekat?**

- Spolupráci v příjemném kolektivu;
- předáme Vám znalosti, podpoříme Vás v zaškolení, umožníme nabýt zkušenosti v oblasti problematiky regulatory, PRRC;
- nastavené a schválené QMS procesy, které usnadní každodenní činnosti v této oblasti;
- benefity: pružná pracovní doba, až týden dovolené navíc, 3 dny sick days, dobrá káva, pracovní prostředí ve zcela nově vybudovaných prostorech moderní budovy v blízkosti vlakového i autobusového nádraží, rehabilitační cvičení, výuka angličtiny a spousta nejen interních vzdělávacích akcí.

**V případě zájmu posílejte Vaše CV na níže uvedené kontakty, nebo zavolejte.**

Těšíme se na Vás,

Kateřina Bařina Vyleťalová

email: [katerina.vyletalova@generi-biotech.com](mailto:katerina.vyletalova@generi-biotech.com)

tel: +420 771 241 767

[www.generi-biotech.com](http://www.generi-biotech.com)