



Zápis do akademického roku 2024/2025 prostřednictvím KOS

Zápis probíhá ve dvou navazujících krocích (dle níže uvedených podmínek):

- 1) **zápisem do rozvrhu prostřednictvím KOS v termínu od 9. 7. do 20. 9. 2024**
- 2) **potvrzením individuálního rozvrhu a zápisem do vyššího ročníku prostřednictvím KOS v termínu od 9. 7. do 20. 9. 2024**

Zápis pro všechny ročníky v kombinované formě probíhá pouze prostřednictvím KOS v termínu od 9. 7. do 20. 9. 2024 bez prvního kroku – tj. bez zápisu do rozvrhu, ostatní níže uvedené podmínky platí i pro kombinované studium (rozvrh bude zpřístupněn na webu: sekce „Informace pro STUDENTY – Rozvrhy“).

- 1) **Zápis do rozvrhu – možnost zapisovat se do rozvrhu pomocí KOS získává student individuálně splněním těchto podmínek:**

A. Splnění dynamicky stanoveného váženého součtu kreditů

Vážený součet kreditů je součtem součinů (za poslední dva semestry):

U předmětu se zakončením známkou ze zkoušky nebo klasifikovaný zápočetem:

$\langle \text{vážený zisk kreditů za předmět} \rangle = \langle \text{kredity předmětu} \rangle * (4 - \langle \text{číselný ekvivalent známky} \rangle)$

U předmětu se zakončením zápočetem:

$\langle \text{vážený zisk kreditů za předmět} \rangle = \langle \text{kredity předmětu} \rangle * 1$

Klasifikační stupeň	Číselný ekvivalent klasifikačního stupně
A	1.0
B	1.5
C	2.0
D	2.5
E	3.0

B. Zisk minimálního počtu kreditů pro pokračování ve studiu na ČVUT podle v článku 14 Studijního a zkušebního řádu pro studenty ČVUT v Praze

Minimální počet získaných kreditů za akademický rok 2023/2024 pro postup do vyššího ročníku 2024/2025:

z 1. roč. do 2. ročníku bakalářského studia	30 kreditů
z 1. roč. do 2. ročníku navazujícího magisterského studia	40 kreditů
do 3., 4. a vyšších ročníků bakalářského a navazujícího magisterského studia	40 kreditů

Kredity za uznané předměty se do kreditů potřebných pro postup nezapočítávají!

V době od prvního vstupu do rozvrhu do potvrzení rozvrhu a zápisu do vyššího ročníku akademického roku 2024/2025 má student možnost si sám rušit předběžně zapsané předměty, případně zapsat nové, pokud to dovoluje kapacita předmětu. Každému studentovi byly v rámci předběžných zápisů předem hromadně zapsány do zimního semestru 2024/2025 všechny povinné předměty, které jsou uvedeny v jeho studijním plánu a to bez ohledu na

prerekvizity. Při tomto řádném zápisu do zimního semestru akademického roku 2024/2025 proběhne kontrola prerekvizit. Předměty, které mají nastavenou zápisovou nebo zápočtovou prerekvizitu – tedy u nich je podmínkou pro jejich zapsání úspěšné absolvování jiného předmětu (splnění zkoušky nebo zápočtu – dle druhu prerekvizity) si nebudou studenti moci ponechat zapsané, pokud nesplní podmínky těchto prerekvizit. Dokud bude mít student zapsaný předmět s nesplněnou prerekvizitou, nepůjde mu zápis do zimního semestru akademického roku 2024/2025 uzavřít!!

Po uzavření zápisu (podle bodu 2 viz níže) může zrušit zápis předmětu nebo zapsat nový předmět pouze referentka studijního oddělení a to na základě žádosti, kterou je možno podat nejpozději **do 7. října 2024 na studijní oddělení!**

Princip postupného otvírání přístupu k zápisu do rozvrhu

Zápis do rozvrhu zimního semestru akademického roku 2024/2025 bude studentům prezenční formy otevírán postupně **počínaje dnem 9. 7. 2024 od 6:00 hod.** v závislosti na váženém součtu kreditů. Cílem postupného otvírání přístupu k zápisu do rozvrhu je jednoznačná motivace k odpovědnému přístupu ke studiu.

Na základě takto průběžně získávaného váženého součtu kreditů bude postupně automaticky otevírán přístup k zápisu do rozvrhu pro studenty s největší hodnotou **váženého součtu kreditů** v závislosti na technických možnostech KOS. Automatické otvírání pro další skupinu studentů proběhne **od 10. 7. 2024 až do 30. 8. 2024** každý den v 6:00 ráno. Po splnění podmínky **A** a **B** se cesta do rozvrhu studentovi automaticky otevře.

Všem studentům, kterým byl otevřen zápis do rozvrhu, bude zaslán automatický email z KOS s odpovídající zprávou. Zpráva bude odeslána na fakultní/univerzitní mailovou adresu. Je tedy nutné, aby student svou **fakultní/univerzitní poštu pravidelně četl.**

2) Potvrzení rozvrhu a [zápis do vyššího ročníku akademického roku 2024/2025 prostřednictvím KOS:](#)

Student prezenční formy studia je povinen **do 20 dnů od prvního vstupu do rozvrhu ale zároveň nejpozději do 20. 9. 2024** si zápis předmětů potvrdit a to prostřednictvím KOS (v záložce Předměty/Zapsané předměty) **pomocí tlačítka „Uzavřít zápis“**. Tím pro něj končí možnost si sám měnit zápis předmětů pomocí KOS. **Při nedodržení této lhůty se studentovi automaticky zruší jeho osobní rozvrh.** O této skutečnosti bude student informován automaticky vygenerovaným emailem; jeho případné nedoručení nemá pro zrušení rozvrhu odkladný účinek.

Lhůta daná KOS je v kalendářních dnech, tj. včetně sobot, nedělí a svátků. Robot, který lhůtu kontroluje, běží každou noc kolem 3. hodiny ranní. Lhůta se počítá od prvního zapsání do rozvrhu. Pouhé prohlížení rozvrhu "odpočet" nespustí, ale zapsáním a opětovným smazáním konkrétního cvičení ano. Ke smazání rozvrhu dojde, když v okamžiku kontroly (kolem 3. hodiny ranní) uběhne od okamžiku zápisu více než $x \cdot 24$ hodin.

Příklad při lhůtě 5 dní:

- V pondělí 24. 1. v 13:00 je uvolněn vstup do rozvrhu.
- V úterý 25. 1. v 15:41 si student zapíše první cvičení v rozvrhu.
- V neděli 30. 1. v 15:41 dojde k vypršení lhůty (uplynulo 120 hodin) od vstupu do rozvrhu. Zatím se nic neděje, protože program, který lhůtu kontroluje, poběží až ve 3 hodiny ráno.
- V pondělí 31. 1. ve 03:00 kontrola zjistí, že od prvního vstupu do rozvrhu (25. 1., 15:41) uplynulo 131 hodin 19 minut, což je více než 120 hodin, a student nemá dosud schválen zápis a **studentovi se smaže rozvrh.**
- To znamená, že rozvrh studentovi vydrží 5 nocí, šestou noc je smazán.

Potvrzení rozvrhu a zároveň **zápis do akademického roku 2024/2025 (zápis platí i pro studenty v kombinované formě studia) bude probíhat prostřednictvím KOS** (v záložce Předměty/Zapsané předměty) **pomocí tlačítka „Uzavřít zápis“ a to pouze při splnění všech níže uvedených podmínek:**

- v KOS splnění minimálního počtu kreditů pro postup (viz výše v bodu 1B)!
- v KOS úspěšně uzavřené všechny předměty, které byly zapsané v akademickém roce 2023/2024 již na druhý zápis!

K zápisu se student **nedostavuje osobně na studijní oddělení**, ale zápis probíhá **pouze elektronicky prostřednictvím KOS** při splnění výše uvedených podmínek a **odkliknutím tlačítka „Uzavřít zápis“** (blíže viz **„Stručný návod jak si zapsat předměty, udělat rozvrh a potvrdit zápis“** <https://www.fbmi.cvut.cz/cs/student/dokumenty>).

Před potvrzením zápisu prostřednictvím KOS si student může v KOS (v záložce Předměty/Zapsané předměty) spustit sám kontrolu, aby věděl, zda všechny podmínky zápisu splňuje. Při kontrole studentovi KOS případně nahlásí, že si uvedený předmět nemůže zapsat, protože nesplňuje podmínku prerekvizit. Aktuální stav prerekvizit či korekvizit včetně vysvětlení je uveden v Bílé knize na <http://bilakniha.cvut.cz/cs/f7.html>, a také na webu každého předmětu a rovněž přímo i v KOS (blíže viz „**Stručný návod jak zjistit prerekvizity v KOS**“ <https://www.fbmi.cvut.cz/cs/student/dokumenty>).

Před potvrzením zápisu prostřednictvím KOS pomocí tlačítka „Uzavřít zápis“ má student možnost si sám rušit předběžně zapsané předměty, případně zapsat nové, pokud to dovoluje kapacita předmětu.

Studenti, kteří v akademickém roce **2023/2024 neuspěli u SZZ** a v akademickém roce **2024/2025** je čeká **opravná SZZ se nezapisují**, jsou studenty i nadále automaticky (zajišťuje studijní oddělení).

Zápis do akademického roku 2024/2025 (výše uvedeným způsobem) musí proběhnout v řádném období zápisů nejpozději do **20. 9. 2024**.

Po potvrzení zápisu studentem prostřednictvím tlačítka „Uzavřít zápis“ v KOS, může zrušit zápis předmětu nebo zapsat nový předmět pouze referentka studijního oddělení a to na základě žádosti, kterou je možné podávat nejpozději do **7. října 2024 na studijní oddělení**

Po uzavření zápisu doporučujeme studentům si zkontrolovat (u studentů kombinované formy studia pouze bod b)):

- přestal chodit upozorňující email, že si musí student rozvrh do x dnů potvrdit – tedy den po zápisu už email nedojde (email chodí až cca 3 dny před propadnutím lhůty a každý den se odpočítává až do 0),
- v zapsaných předmětech v KOS musí být napsáno: **1) „Pro semestr B241 – zimní 2024/2025 máte zápis předmětů již uzavřen“ a 2) „Datum uzavření zápisu: konkrétní datum“.**

Pátek 20. 9. 2024 – poslední možné datum, kdy lze provést zápis do akademického roku 2024/2025! Do tohoto data se musí povinně všichni studenti (prezenční i kombinovaní) zapsat výše uvedeným způsobem!

Pokud se student v těchto termínech nezapiše, může nejpozději **do pátku 27. 9. 2024 do konce úředních hodin studijního oddělení viz: <https://www.fbmi.cvut.cz/cs/student/studijni-oddeleni>** podat prostřednictvím studijního oddělení děkanovi žádost o zápis mimo termín s omluvou a uvedením důvodu, proč se nezapsal v termínu. Děkan tuto žádost zváží, a pokud důvody uzná a omluvu přijme, bude se moci student zapsat dodatečně na studijním oddělení za poplatek 500,-Kč v souladu s Příkazem rektora č. 7/2024. Pokud děkan důvody neuzná a omluvu nepřijme, bude student v souladu se Studijním a zkušebním řádem pro studenty ČVUT v Praze vyloučen ze studia.

Pokud se student v uvedených termínech nezapiše, ani se neomluví, nebo nezíská dostatečný počet kreditů pro postup či neuzavře již na podruhé zapsaný předmět, bude vyloučen ze studia zcela automaticky v souladu se Studijním a zkušebním řádem pro studenty ČVUT v Praze.

Zápis do hodin Tělesné výchovy a na Tělovýchovné kurzy

Zápis do hodin Tělesné výchovy bude **otevřen od 9. 9. 2024** na webových stránkách **Ústavu tělesné výchovy a sportu ČVUT** (<http://www.utvs.cvut.cz>). Na těchto stránkách studenti najdou další podrobné informace. **Upozornění: student si zapisuje předmět do KOS pod určeným kódem, viz Bílá kniha (<http://bilakniha.cvut.cz/cs/f7.html>), ale do zvoleného sportu a konkrétní výukové hodiny tělesné výchovy se musí přihlásit na webových stránkách Ústavu tělesné výchovy a sportu ČVUT.**

V Kladně dne 6. 5. 2024

prof. MUDr. Jozef Rosina, Ph.D., MBA
děkan FBMI